..入　札　説　明　書

令和８年１１月１３日
医療法人社団　協友会
介護老人保健施設　ケアセンター八潮
理事長　平岡　邦彦

介護老人保健施設ケアセンター八潮が発注する下記案件の一般競争入札については、入札公告に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。参加希望者は内容を熟読のうえ、所定の手続きを行うこと。

１　入札に付する事項

(1) 対象案件名（本説明書は下記２案件に共通して適用する。応募・入札は案件ごとに行うこと。）

① 離床センサー及び接続コード　２台

② ナースコールシステム　一式

(2) 仕様等及び納入期限　　各案件の「特記仕様書」による。

(3) 納入（履行）場所　　介護老人保健施設 ケアセンター八潮（埼玉県八潮市鶴ケ曽根 1184 番 4 号）

２　担当窓口及び問合せ先

〒340-0802　埼玉県八潮市鶴ケ曽根 1184 番 4 号
介護老人保健施設 ケアセンター八潮　総務課　担当：吉田　亮太
電話：048-998-2220　／　FAX：048-994-2215（FAX 送信時は電話にて着信確認を行うこと）
ホームページ：https://cc-yashio.jp

３　入札スケジュール一覧

入札公告・説明書等配布	令和 8 年 11 月 13 日（金）～ 11 月 24 日（火） （窓口配布は平日 10:00～12:00 / 13:00～17:15、HP は随時）
競争参加資格確認申請書 提出期限	令和 8 年 11 月 24 日（火）17 時 00 分まで（様式第 1 号・必着）
競争参加資格確認結果 通知	令和 8 年 11 月 26 日（木）までに FAX 又はメールにて通知
仕様書等に関する質問受付	令和 8 年 11 月 30 日（月）17 時 00 分まで（様式第 2 号）
質問に対する回答	令和 8 年 12 月 1 日（火）までに全参加希望者へ一斉回答（又は HP 掲載）
入札・開札日時・場所 （当日会場持参・即時開札）	**令和 8 年 12 月 7 日（月）　ケアセンター八潮 1 階 会議室 ① 離床センサー及び接続コード：11 時 00 分開始（10 時 50 分受付開始） ② ナースコールシステム：11 時 30 分開始（11 時 20 分受付開始）**

４　競争参加資格確認申請の手続き

(1) 入札参加希望者は、「競争参加資格確認申請書（兼 誓約書）」（様式第１号）に必要事項を記入・押印のうえ、令和 8 年 11 月 24 日（火）17 時 00 分までに上記２の担当窓口へ持参又は郵送（必着）により提出すること。

(2) 両案件に入札参加を希望する場合は、案件ごとに申請書を提出すること（１枚につき１案件にチェックを入れること）。

(3) 提出書類の審査後、令和 8 年 11 月 26 日（木）までに申請書記載の FAX 番号又はメールアドレス宛てに「競争参加資格確認結果通知書」を送付する。

５　仕様書等に対する質問及び回答

(1) 仕様書等の内容について質問がある場合は、「質問書」（様式第２号）に記入のうえ、令和 8 年 11 月 30 日（月）17 時 00 分までに FAX 又はメールにて上記２へ提出すること（電話での口頭質問は受け付けない）。

(2) 質問に対する回答は、令和 8 年 12 月 1 日（火）までに、参加申請者全員へ一斉に通知する（又はケアセンター八潮ホームページに掲載する）。

(3) 同等品による応札を希望する場合は、必ず上記質問受付期限までにカタログ・仕様対比表等を提出し、施設担当者の事前承認を受けること。

６　入札書の作成及び当日の提出（投函）方法

(1) 入札金額の記載方法

入札書（様式第３号）には、消費税及び地方消費税抜きの金額（契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額）をアラビア数字で記載し、頭部に「￥」記号を付すこと。落札決定にあたっては、入札書記載金額に 10％相当額を加算した金額（1 円未満切捨て）をもって落札価格とする。

(2) 代理人による入札

代表者以外の代理人（支店長・営業担当者等）が入札に出席・投函する場合は、入札開始前に「委任状」（様式第４号）を会場受付へ提出し、入札書には代理人印（委任状に押印した使用印鑑）を押印すること。

(3) 封筒の作成及び当日の提出方法（会場持参・入札箱投函）

・入札書は案件ごとに別々の封筒に入れ、のり付けのうえ封印（代表者印又は代理人印で割印）すること。

・封筒の表面に「入札書在中」と朱書きし、「対象案件名」「商号又は名称」「開札日（令和 8 年 12 月 7 日）」を明記すること。

・提出方法：郵送や事前の窓口提出は認めない。必ず令和 8 年 12 月 7 日（月）の指定時刻（離床センサー：11 時 00 分／ナースコールシステム：11 時 30 分）までに開札会場へ出席し、係員の指示に従って入札箱へ投函すること（遅刻した場合は棄権とみなす）。

・会場受付時に名刺の提出（又は出席者名簿への署名）および「競争参加資格確認結果通知書（写し可）」の提示を行うこと（出席者は１社につき２名まで）。

(4) 入札の辞退

資格確認申請後に参加を辞退する場合は、入札開始時刻前までに「入札辞退届」（様式第５号）を持参・郵送・FAX 又はメールにて提出すること。

7　開札及び落札者の決定

(1) 即時開札の実施

開札は、すべての出席者の入札書投函を確認した後、直ちにその場で全出席者の面前において行う。

(2) 落札者の決定方法

有効な入札を行った者のうち、当法人があらかじめ設定した予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。落札者となるべき同価の入札をした者が２者以上あるときは、直ちにくじ引きにより落札者を決定する。

(3) 再度入札の取扱い

開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、直ちにその場で再度入札（原則２回まで）を実施する。参加予定者は再度入札用の予備入札書（および印鑑）をあらかじめ持参すること。

8　入札の無効

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

(1) 競争参加資格のない者がした入札及び申請書類に虚偽の記載をした者がした入札

(2) 指定された入札開始時刻までに会場に出席せず、入札箱へ投函されなかった入札

(3) 入札書に記名・押印のない入札、又は金額を訂正した入札

(4) 誤字・脱字等により意思表示が不明瞭な入札、又は同一事項について２通以上の入札書を投函した入札

(5) 代理人が入札する場合において、委任状の提出がない入札

(6) 談合その他不正な行為によって行われたと認められる入札

9　契約の締結及び支払条件等

(1) 契約書の作成：落札決定後、遅滞なく当法人所定の契約書を取り交わすものとする（契約書作成費用は各自負担）。

(2) 入札保証金及び契約保証金：いずれも免除する。

(3) 代金の支払方法：納入期限までに機器の納入・設置工事及び試運転調整を完了し、当施設の完了検査（検収）に合格した後、適法な請求書を受理した日の属する月の翌月末日までに銀行振込にて支払う。

(4) その他：本事業は埼玉県の補助金（介護テクノロジー定着支援事業等）を活用して実施する予定であるため、落札者は県への実績報告に必要な書類（納品書、請求書内訳、施工写真等）の作成・提出に協力すること。